

## Factura Pequeño Contribuyente

BRYAN JOSHUA MIGUEL , LOL OVALLE

Nit Emisor: 88164950

BRYAN JOSHUA MIGUEL LOL OVALLE.

19 CALLE RESIDENCIAL ATANASIO 3 8-50 CASA 179, zona 21,  
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F1F2C0B5-011B-49EF-BA7C-98BB8D970491

Serie: F1F2C0B5 Número de DTE: 18565615

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 10:25:15

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 10:25:16

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-167, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-11-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	


CANCELADO


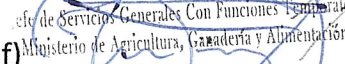
\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede serie **F1F2C0B5**, numero de DTE **18565615**, de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Bryan Joshua Miguel Lol Ovalle, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-167 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-11-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.

(f)   
Bryan Joshua Miguel Lol Ovalle  
DPI: 2616 26353 0101

  
(f)   
Firma y sello del responsable de la  
verificación de los servicios contratados



Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1764606539363**

Fecha de Generación:  
**Dec 1, 2025, 10:28 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/12/2025 10:25:15
<b>Emisor:</b>	88164950
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	BRYAN JOSHUA MIGUEL LOL OVALLE.
<b>Receptor:</b>	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 12000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	F1F2C0B5-011B-49EF-BA7C-98BB8D970491
<b>Serie:</b>	F1F2C0B5
<b>Número del DTE:</b>	18565615
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251201T10:25:1606:00F1F2C0B5011B49EFBA7C98BB8D970491
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/12/2025 10:27:52
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 01/12/2025 10:28:07 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	88164950
NOMBRE	BRYAN JOSHUÁ MIGUEL, LOL OVALLE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



## **Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

### **CERTIFICA**

Que el (la) Licenciado (a) Bryan Joshua Miguel Lol Ovalle , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 34326 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2026** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2025**) Timbre (**diciembre/2025**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los dos días del mes de enero de dos mil veinticinco.

Profesión: Administración Pública y Finanzas/UG ;/, Colegiado(a) el: **04/07/2024**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa  
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 2 de enero de 2025 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

02/01/2025 10:12

DSOz4

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,  
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105  
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: [administracion@ccee.org.gt](mailto:administracion@ccee.org.gt),  
Web: [www.ccee.org.gt](http://www.ccee.org.gt) - Guatemala, C.A.**

1a27f6dffcf249315



# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-201-1-2-167</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-201-11-2025</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Servicios Profesionales</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Bryan Joshua Miguel Lol Ovalle</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 02/01/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 01/12/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.</b>		<b>Q. 12,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Administración Interna</b>

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
Brindar apoyo profesional en la consolidación de los documentos relacionados a Servicios Básicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Brindé apoyo con la consolidación, realización y conformación de los diferentes expedientes de servicios básicos (Energía Eléctrica, Telefonía, Agua Potable, Extracción de Basura).	100%	Finalizado
	Brindé apoyo en la conformación de los expedientes bajo contrato (arrendamientos, seguridad, fotocopadoras, telefonía, enlaces de internet).	100%	Finalizado
Brindar apoyo profesional en la verificación de la actualización de los expedientes de pagos en la sección de Servicios Básicos de Servicios Generales.	Brindé apoyo con el seguimiento de los expedientes de los diferentes pagos de servicios básicos ante la Administración Financiera.	100%	Finalizado
	Brindé apoyo en reportar la aplicación de pagos a los diferentes proveedores que prestan los servicios a este Ministerio.	100%	Finalizado
Brindar apoyo profesional en verificación de los convenios de las fotocopadoras que están al servicio del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Brindé apoyo con la revisión de los equipos de fotocopiado instalados en los diferentes edificios del Ministerio, así como su cambio de tóner.	100%	Finalizado
	Brindé apoyo con la comunicación directa y logística ante el proveedor,	100%	Finalizado

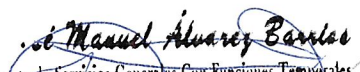
	para ver temas de mantenimientos preventivos y reparaciones de los equipos que lo requieren.		
<b>Brindar apoyo profesional en el seguimiento a los movimientos relacionados a los Servicios Básicos.</b>	Brindé apoyo con la proyección de cuota mensual de Servicios Básicos.	100%	Finalizado
<b>Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.</b>	Brindé apoyo con el traslado del personal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación a diferentes comisiones dentro del perímetro capitalino.	100%	Finalizado
	Brindé apoyo en la coordinación y acompañamiento de la visita de campo, relacionado a la contratación de la seguridad privada.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 BRYAN JOSHUA MIGUEL LOL OVALLE  
 DPI: 2616 26353 0101  
 Celular: 3014-3622

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Manuel Alvarez Barrios  
 Jefe de Servicios Generales Con Funciones Temporales  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación  
 Firma y sello del responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-201-1-2-167</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-201-11-2025</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Servicios Profesionales</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Bryan Joshua Miguel Lol Ovalle</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 02/01/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 02/01/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Monto pagado: ciento cuarenta y tres mil seiscientos doce quetzales con noventa centavos.</b>		<b>Q. 143,612.90</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Administración Interna</b>

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
Brindar apoyo profesional en la consolidación de los documentos relacionados a Servicios Básicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Brindé apoyo profesional con la consolidación, realización y conformación de los diferentes expedientes de servicios básicos (Energía Eléctrica, Telefonía, Agua Potable, Extracción de Basura), durante el ejercicio fiscal 2025.	100%	Finalizado
	Brindé apoyo profesional en la conformación de los expedientes bajo contrato (arrendamientos, seguridad, fotocopadoras, telefonía, enlaces de internet), durante el ejercicio fiscal 2025.	100%	Finalizado
Brindar apoyo profesional en la verificación de la actualización de los expedientes de pagos en la sección de Servicios Básicos de Servicios Generales.	Brindé apoyo profesional con el seguimiento de los expedientes de los diferentes pagos de servicios básicos ante la Administración Financiera.	100%	Finalizado
	Brindé apoyo profesional para reportar la aplicación de pagos a los diferentes proveedores que prestan los servicios a este Ministerio.	100%	Finalizado
Brindar apoyo profesional en verificación de los convenios de las fotocopadoras que están	Brindé apoyo profesional con la revisión de los equipos de fotocopiado instalados en los diferentes	100%	Finalizado



al servicio del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	<p>edificios del Ministerio, así como su cambio de tóner.</p> <p>Brindé apoyo profesional con la comunicación directa y logística ante el proveedor, para ver temas de mantenimientos preventivos y reparaciones de los equipos que lo requieren.</p>	100%	Finalizado
Brindar apoyo profesional en el seguimiento a los movimientos relacionados a los Servicios Básicos.	<p>Brindé apoyo profesional con la proyección de cuota mensual, cuatrimestral y anual de Servicios Básicos.</p> <p>Brindé apoyo profesional la solicitud de certificaciones de contratos para la conformación de expedientes de compromiso de los diferentes servicios básicos.</p> <p>Brindé apoyo profesional en relación con la conformación del expediente de arrendamiento para las oficinas de la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos.</p> <p>Brindé apoyo profesional en la verificación y proyección de servicios próximos a vencer, para su próxima renovación y conformación de expediente.</p> <p>Brindé apoyo profesional con el acompañamiento a los oferentes que realizaron la visita de campo en los diferentes edificios del Ministerio, para el evento de Licitación del Servicio de Seguridad Privada.</p> <p>Brindé apoyo profesional en la recepción del expediente de arrendamiento para el proceso de contratación de las oficinas de la Dirección de Cooperación, para los tramites respectivos.</p> <p>Brindé apoyo profesional con la conformación del</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

	<p>expediente para la contratación del Servicio de Seguridad Privada, bajo la modalidad de Oferta Electrónica, en los meses de junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año en curso.</p>	100%	Finalizado
	<p>Brindé apoyo profesional con la conformación del expediente para la contratación del Servicio de Seguridad Privada, bajo la modalidad de Cotización.</p>	100%	Finalizado
	<p>Brindé apoyo profesional con el compromiso del expediente de arrendamiento para el proceso de contratación de las oficinas de la Dirección de Cooperación, para los tramites respectivos.</p>	100%	Finalizado
	<p>Brindé apoyo profesional con el seguimiento al expediente de contratación del arrendamiento de bodegas para la Administración Financiera.</p>	100%	Finalizado
	<p>Brindé apoyo profesional con la conformación y traslado de expediente relacionado a la contratación del arrendamiento de bodega, para la Administración General.</p>	100%	Finalizado
	<p>Brindé apoyo profesional con la conformación del expediente para la contratación del Servicio de Radiocomunicación bajo la modalidad de Compra Directa.</p>	100%	Finalizado
	<p>Brindé apoyo profesional en la verificación física de instalaciones para posibles arrendamientos por parte del Ministerio.</p>	100%	Finalizado

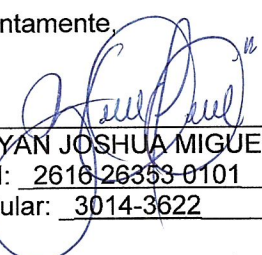
Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Brindé apoyo profesional con el traslado del personal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación a diferentes comisiones dentro del perímetro capitalino.	100%	Finalizado
	Brindé apoyo profesional en la coordinación y acompañamiento de la visita de campo, relacionado a la contratación de la seguridad privada.	100%	Finalizado

#### Resultado de la prestación de los servicios:

- Las proyecciones de cuota a ejecutar durante el ejercicio fiscal en curso, fueron trasladadas en tiempos prudentes y estipulado por la Administración Financiera esto con el fin de evitar el incumplimiento de los diferentes pagos de servicios básicos así como la buena ejecución de la misma.
- Traslado de expedientes de pago de servicios básicos y pago de arrendamientos del Ministerio en los tiempos estipulados, garantizando la continuidad de los diferentes servicios, manteniendo los pagos al día
- Darles cumplimiento y seguimiento a los diferentes procesos de contrataciones garantizando dieran inicio en tiempos prudentes.
- Traslado del personal a las diferentes unidades administrativas del Ministerio.
- Proporcionar tintas a las diferentes oficinas evitando el atraso de papelería y documentos.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 BRYAN JOSHUA MIGUEL LOL OVALLE  
 DPI: 2616-26353-0101  
 Celular: 3014-3622

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 José Manuel Álvarez Barrios  
 Jefe de Servicios Generales Con Funciones Temporales  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación  
 Firma y sello del responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados

Aprobado (f)   
 Firma y sello del Director o Viceministro  
 Que suscribió el contrato administrativo

M.V. Mayra Lissette Motta Padilla  
 VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA  
 Y REGULACIONES  
 MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

